

شش ماهه دوم سال ۱۴۰۲

پیگیری اختصاص بودجه جهت خرید کتابهای جدید

جمع‌آوری منابع مورد نیاز اعضاء هیئت‌علمی، پزشکان، پرستاران

خرید ۶۳ عنوان کتاب فارسی و لاتین مورد نیاز اساتید، پزشکان و پرستاران

ثبت و فهرست نویسی و رده‌بندی و ورود اطلاعات کتب خریداری شده

داخل مجموعه قرار دادن کتب جدید در مجموعه کتابخانه بیمارستان

پاسخگویی و ارائه خدمات جستجوی اطلاعات و مقالات و پرینت مقالات درخواستی

عضوگیری جدید

پاسخگویی و ارائه خدمات به صورت تلفنی یا از طریق ایمیل به اساتید و پزشکان و همکاران

آماده‌سازی (مهر، ثبت، قفسه‌چینی) و پاسخگویی به مراجعین جهت استفاده از این منابع

ارائه خدمات به دانشجویان، پژوهشگران، اعضاء هیئت‌علمی و کارکنان شامل عضویت، امانت کتاب، خدمات مرجع، انجام امور تسویه اعضاء

نظارت بر سیستم‌های رایانه‌ای و اینترنت فعال در کتابخانه

نظارت بر امر خدمات امانت دهی و بازگشت منابع به سیستم کتابخانه

ارتباط و همکاری با سایر کتابخانه‌های بیمارستانی

آموزش و معرفی برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی و پرینت مقاله درخواستی

امور مربوط به هماهنگی‌های لازم برای برگزار شدن آزمونهای ضمن خدمت پرسنل دفتر پرستاری

بروز رسانی وب سایت کتابخانه